



Comune di Padova
Settore Cultura e Turismo

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
“ IL VIAGGIO, TRA LETTERATURA, ARTE E FOTOGRAFIA ”
A CURA DEL CLUB PER L'UNESCO DI PADOVA

tra

Luca Contato, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, il quale interviene nel presente atto nella qualifica di Dirigente ad interim del Settore Cultura e Turismo del Comune di Padova, con sede a Padova in Via del Municipio n. 1, e, quindi, in nome e per conto del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (c.f. del Comune: 00644060287);

e

Elda Omari nata a Tirana (ALB) il 18/06/1974 e residente in Via Cinto 14 - 35030 Cinto Euganeo (PD) , la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di legale rappresentante dell'Associazione Club per l'Unesco di Padova, con sede a Selvazzano Dentro (PD), in Via Sant'Antonio 2, iscritta nel Registro Comunale delle Associazioni del Comune di Padova al n. 3611 e, quindi, in nome e per conto della stessa (c.f.: 92299650280).

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 780 del 23/12/2014 relativa all'approvazione della nuova disciplina e delle agevolazioni per la gestione di spazi e attrezzature comunali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 9 novembre 2020, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7 marzo 2022, cui si rinvia per quanto ivi non previsto ed in quanto compatibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 29/03/2022 "Disciplina per l'utilizzo delle sale comunali del Settore Gabinetto del Sindaco e del Settore Cultura e Turismo", rettificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 458 del 27/09/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2025/0035 del 28/01/2025 “Linee d’indirizzo per l’erogazione di contributi e/o altri vantaggi economici a sostegno di iniziative, attività ed eventi da parte di soggetti che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare. Anno 2025”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2025/0242 del 06/05/2025 avente ad oggetto “Approvazione progetti da sviluppare in forme di collaborazione con soggetti promotori di iniziative culturali di particolare e significativa rilevanza pubblica”;
- la determinazione dirigenziale n. 81/0181 del 07/05/2025 avente ad oggetto “Concessione di contributi e altri vantaggi economici a soggetti promotori di iniziative culturali di particolare e significativa rilevanza pubblica, in collaborazione con il Comune di Padova”;

PREMESSO che:

- l'Associazione Club per l'UNESCO di Padova è un'organizzazione di volontariato, senza scopo di lucro, nata nel 2019 che promuove e diffonde i valori e gli obiettivi dei programmi UNESCO, condividendone la visione e le priorità;
- tramite le sue azioni associative, il Club ha lo scopo di valorizzare il patrimonio culturale tangibile ed intangibile della città di Padova in rete con la comunità cittadina e le altre realtà presenti sul territorio;
- il Club per l'Unesco di Padova ha sostenuto la candidatura di “Padova Urbs Picta” per l'iscrizione alla Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO e alle relative attività del Comitato organizzatore, aderendo anche al Gruppo di Sostegno organizzato dal Comune di Padova, in quanto ente Capofila;

VISTO il programma presentato dall'Associazione Club per l'UNESCO di Padova (domanda di contributo e relativi allegati, nota prot. n. 0168989 del 24/03/2025), consistente nella realizzazione del progetto “Il Viaggio, tra letteratura, arte e fotografia” che prevede la realizzazione di:

- 4 incontri aperti alla cittadinanza, nello spazio auditorium Sala Patrimonio Mondiale nel Museo Eremitani, da fine settembre a fine dicembre 2025, in un'alternanza tra citazioni letterarie e brevi foto-video originali che invitano lo spettatore ad un percorso virtuale che, sviluppando il concetto di viaggio, percorre con una sintetica panoramica alcuni grandi Viaggi della Storia fino al concetto odierno di Viaggio, alla presenza di relatori specializzati sui vari argomenti, percorrendo in ogni incontro un periodo storico, con alternanza di relazioni, letture e proiezioni. con un'attenzione particolare rivolta ai siti Patrimonio Mondiale dell'UNESCO;
- una mostra bipersonale di Fotografia e Arte Pittorica Contemporanea, dal 17/12/2025 al 07/01/2026 in Sala della Gran Guardia, con un focus particolare sul tema archeologico e antropologico del sito UNESCO “Tassili N'Ajjer” nel sud est algerino; le opere dell'artista Sofia Zanin proporranno una rielaborazione e una rivisitazione in chiave pittorica e multimediale ispirata ad alcune suggestioni riprese dalle fotografie di Giuseppe Luciano.

DATO ATTO che le finalità e le caratteristiche della rassegna sono in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in ambito culturale e ben integrate e coordinate con le altre iniziative programmate, e più precisamente risultano:

- promuovere la valorizzazione di valori, tematiche ed elementi legati a un importante sito Patrimonio Mondiale dell'UNESCO attraverso l'interpretazione di due linguaggi espressivi diversi: la fotografia di reportage e la pittura contemporanea, attraverso tecniche multimediali su tela, offrendo al pubblico il risultato di una duplice ricerca artistica;
- divulgare la conoscenza dei siti Patrimonio Mondiale dell'UNESCO poco noti e contribuire alla scoperta di altre popolazioni, altri costumi e altre culture, sia attuali che storiche, ponendo anche l'accento sulle dinamiche contemporanee relative ai concetti di Arte, Viaggi e Cultura;
- trasmettere suggestioni ed emozioni che potranno indurre curiosità, e quindi approfondimenti, sui temi trattati: dal viaggio agli elementi archeologici, antropologici nonché il simbolismo delle figure e dei luoghi del sacro nel corso del tempo.

PREMESSO che le parti condividono quanto segue:

- le iniziative rappresentano, per il territorio di riferimento, elementi di crescita della tradizione artistica e culturale, da consolidare nel panorama della Città di Padova nell'ottica di un continuo miglioramento;
- la presente collaborazione permette di radicare sempre più l'azione positiva dell'Associazione sul territorio, mediante diverse attività di interesse per la collettività, a partire dai siti UNESCO della città;
- vi è la necessità di ricercare una comune e condivisa strategia di promozione culturale territoriale, coniugando la qualità della proposta artistica con la razionalizzazione dei costi, pur nel rispetto delle reciproche autonomie;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare di collaborazione ha per oggetto la realizzazione delle iniziative nell'ambito del progetto "Il Viaggio, tra letteratura, arte e fotografia" del Club per l'UNESCO di Padova, d'intesa con il Settore Cultura e Turismo – U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e l'Ufficio Patrimonio Mondiale secondo il programma e piano economico approvati dal Settore.

Art. 2 - Carattere sussidiario della attività

L'intera iniziativa, sia dal punto di vista artistico, organizzativo e promozionale, è svolta in costante collaborazione e sinergia tra il Club per l'UNESCO di Padova e l'Amministrazione Comunale, in quanto

la stessa rappresenta una forma di realizzazione dell'attività culturale in via sussidiaria, ai sensi dell'art. 118 della Costituzione.

Art. 3 - Oneri a carico dell'Associazione

L'Associazione Club per l'UNESCO di Padova si impegna a:

- programmare e organizzare le iniziative sopra citate, nell'ambito del progetto "Il Viaggio, tra letteratura, arte e fotografia", contribuendo alla loro promozione e diffusione a livello comunale/regionale/nazionale;
- collaborare con il Comune di Padova per quanto riguarda il complesso di attività connesse alla programmazione culturale di riferimento;
- compiere tutti gli atti necessari al raggiungimento delle finalità indicate nel presente disciplinare e/o condivise con il Comune di Padova, tenuto conto anche degli scopi statuari dell'Associazione;
- delineare/perfezionare il programma delle iniziative in collaborazione con il Comune, attivandosi per la prenotazione delle eventuali attrezzature e spazi necessari, concordando date ed orari con il Settore Cultura e Turismo-Ufficio Patrimonio Mondiale;
- in relazione agli spazi utilizzati per l'iniziativa adempiere agli oneri ad essi connessi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: garantire il rispetto delle norme e gli oneri di vigilanza per il buon uso degli spazi concessi, adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature e alle strutture presenti, adempiere agli oneri in materia di sicurezza, antincendio e Vigili del Fuoco dove richiesto, nonché rispettare ogni eventuale prescrizione fornita dai titolari degli spazi concessi per le iniziative oggetto del presente disciplinare;
- qualora previsto per lo svolgimento delle attività di cui al presente disciplinare, gestire i rapporti con i relatori, gli artisti e/o altro personale, provvedendo al pagamento di eventuali cachet previsti ed assolvendo a tutti gli obblighi contributivi e di legge connessi;
- sostenere le cd. spese organizzative, quali le eventuali spese per il service, gli allestimenti, i costi di trasporto e di facchinaggio, per il personale tecnico, per l'ospitalità degli artisti e/o relatori e/o spese logistiche;
- elaborare graficamente tutto il materiale pubblicitario (cartaceo e/o digitale), e sottoporlo all'approvazione dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Patrimonio Mondiale del Settore Cultura e Turismo del Comune di Padova, evidenziando che l'iniziativa è realizzata con il contributo del Comune di Padova – Assessorato alla Cultura;
- svolgere un'efficace attività di promozione e comunicazione, mediante social, internet, newsletter e diffusione del materiale promozionale, in coordinamento con gli uffici preposti alla comunicazione e promozione del Settore;

- acquisire tutti gli eventuali nulla osta e/o autorizzazioni prescritte da particolari disposizioni di legge, necessari per l'attuazione della rassegna oggetto del presente disciplinare;
- provvedere al pagamento dei diritti d'autore sia alla SIAE che alle altre agenzie di tutela diritti, qualora previsto;
- munirsi di idonea assicurazione in relazione all'attività svolta;
- adempiere agli obblighi di cui all'art. 21 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio (tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzare i contributi e gli altri vantaggi economici esclusivamente per le attività e iniziative per cui sono stati concessi, comunicare tempestivamente al Settore competente del Comune eventuali modifiche parziali dell'iniziativa, pubblicizzare la concessione dei contributi e degli altri vantaggi economici da parte del Comune per le attività e lo svolgimento delle iniziative, utilizzo dello Stemma comunale, pagamento dei tributi comunali).
- adempiere agli obblighi di cui all'art. 24 del Regolamento, ossia pubblicare, entro il 30 giugno di ogni anno, nei propri siti internet o analoghi portali digitali le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, di importo anno uguale o superiore a 10.000,00 euro, effettivamente erogati da Pubbliche amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente (in ottemperanza all'art. 1, commi 125 e seguenti della L. n. 124/2017, come sostituito dall'art. 35 del D. L. n. 34/2019);
- qualora l'importo complessivo del contributo e/o dei vantaggi economici riconosciuti dal Settore Cultura e Turismo sia uguale o superiore a 10.000,00 euro, comunicare a quest'ultimo l'adempimento dell'obbligo sopracitato segnalando il link della pagina web dove sono pubblicate le relative informazioni.

Con riferimento all'utilizzo dello spazio auditorium Sala Patrimonio Mondiale nel Museo Eremitani i giorni 30/09, 28/10, 25/11, 16/12/2025, si forniscono le seguenti prescrizioni:

- l'allestimento dovrà avvenire **dalle ore 16.00** di ogni giornata, con inizio evento previsto alle ore **17.00** e disallestimento **entro le ore 19.30**;
- l'organizzatore dovrà avvisare, qualora lo spettacolo non venisse effettuato per qualunque ragione, entro e non oltre le 15.00 del giorno stesso:
 - l'Ufficio Patrimonio Mondiale
 - gli operatori del Museo al n.ro: 335 7294279
 - la segreteria della U.O.C. Direzione Musei Civici e gestione sedi espositive museali alle mail saracinoc@comune.padova.it/ crocero@comune.padova.it ;
- l'attività non deve interferire con il normale passaggio dei visitatori del Museo;
- l'organizzatore deve accedere solo alle aree consentite (Sala Patrimonio Mondiale e servizi igienici), essendo vietato entrare nelle sale museali;

- l'organizzatore deve garantire la presenza di un addetto a primo soccorso e antincendio munito di idoneo patentino durante tutti gli eventi e durante le fasi di allestimento e disallestimento;
- non modificare per alcun motivo la disposizione delle sedute;
- verificare che al termine dell'evento:
 - sia presente solo il personale addetto al disallestimento;
 - la disposizione delle sedie sia stato lasciato in ordine;
 - sia riordinato e pulito lo spazio utilizzato.

Ogni responsabilità derivante dall'esercizio dell'attività oggetto del presente disciplinare, violazione di legge e danni a persone o cose, è a carico del concessionario, salvo i limiti inderogabili di legge.

Eventuali danni alla struttura vanno segnalati tempestivamente al Settore Cultura e Turismo - Direzione Musei Civici e gestione sedi espositive museali musei@comune.padova.it e Responsabile dell'Ufficio Patrimonio Mondiale Federica Millozzi.

Con riferimento all'utilizzo di Sala della Gran Guardia per la realizzazione della mostra, dal 17/12/2025 al 07/01/2026, si forniscono le seguenti prescrizioni:

- Allestimento il giorno 17 dicembre h. 9-12.30 e comunque fino a conclusione;
- Inaugurazione mostra: 18 dicembre h. 18 e fino alle h. 19,30;
- Apertura al pubblico dal 19 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 con orario dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (chiuso i lunedì non festivi, 25 dicembre e 1 gennaio, 24, 26 e 31 dicembre aperto solo al mattino dalle h. 9.30 alle h. 12.30). In occasione di eventuali matrimoni nel fine settimana, la mostra non sarà visitabile.
- Disallestimento: 7 gennaio dalle h. 9 alle h. 12,30.

L'apertura e la chiusura della sala espositiva sarà assicurata dal Gabinetto del Sindaco, in collaborazione con il soggetto proponente.

L'Associazione:

- solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi;
- si impegna a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc. occorsi in occasione ed a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza o imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente disciplinare;

L'Amministrazione non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nelle sale né degli oggetti ed opere esposte in occasione della mostra. Eventuali danni alla struttura vanno segnalati in modo tempestivo al Settore Cultura e Turismo.

Responsabile dell'attività è individuato nella persona di Giuseppe Luciano, in qualità di curatore dell'iniziativa.

Art. 4 - Oneri a carico del Comune di Padova

Il Comune di Padova si impegna a collaborare per la diffusione del materiale pubblicitario, nonché per la promozione dei singoli eventi compresi nella rassegna, tramite i canali istituzionali a disposizione (sito web, newsletter, comunicati stampa etc...).

Inoltre, considerato il rapporto di collaborazione vigente tra le parti, sulla base del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2025/0242 del 06/05/2025 e della determinazione dirigenziale n. 81/0181 del 07/05/2025, accordare l'utilizzo a titolo gratuito dei seguenti spazi comunali:

- **spazio auditorium Sala Patrimonio Mondiale nel Museo Eremitani**, per n. 4 giornate (30/09, 28/10, 25/11, 16/12 2025), dalle ore 16:00 alle ore 19:30 (orario comprensivo di allestimento e disallestimento), per la realizzazione dei 4 incontri/conferenze;
- **Sala della Gran Guardia** dal 17/12/2025 al 07/01/2026 per la realizzazione della mostra, secondo il piano espositivo e gli allestimenti concordati con il Settore Cultura e Turismo.

Art. 5 - Contributo in denaro e altri vantaggi economici

Il contributo in denaro concesso per l'attuazione della rassegna oggetto del presente disciplinare è stabilito nella cifra massima di euro **3.000,00**, come da determinazione n. 81/0181 del 07/05/2025.

Per quanto concerne gli altri vantaggi economici di cui all'art. 4 del presente disciplinare, diversi dal contributo in denaro, sulla base dei canoni vigenti, essi ammontano ad **euro 14.980,00** IVA esclusa, come calcolato dai competenti Uffici del Settore Cultura e Turismo.

Si precisa che tali contributi e altri vantaggi economici sono assoggettati all'applicazione della ritenuta I.R.E.S. 4% nei casi previsti dalla normativa; se del caso, il soggetto beneficiario è tenuto al versamento di tale ritenuta.

Art. 6 – Eventuali incassi degli eventi

Gli eventuali proventi derivanti dagli incassi degli eventi in programma spettano all'Associazione, che potrà avvalersi, a sue spese, di una ditta esterna per la gestione dei borderò e delle pratiche S.I.A.E.; le voci di entrata (incassi) e di spesa (servizio ticket) saranno inserite nel rendiconto consuntivo, nelle rispettive voci di competenza, allegando idonea documentazione giustificativa.

Art. 7 – Acconto e rendiconto dell'attività

La liquidazione dell'acconto del 50% del contributo, come disposto dalla determinazione di assegnazione del contributo stesso, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Regolamento Comunale, verrà liquidato una volta adottato il presente disciplinare di collaborazione, ai fini dell'avvio dell'attività.

Il saldo del contributo assegnato verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale delle entrate e delle spese, compilato sull'apposita modulistica di

rendicontazione con le modalità e tempistiche previste dall'art. 19 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 22 del Regolamento sopra citato.

Per quanto riguarda le spese ammissibili a rendiconto, si rinvia a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 694 del 29/12/2020.

Art. 8 - Modifiche al programma

Qualora si rendesse necessario apportare significative modifiche al programma approvato, l'Associazione dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione comunale, al fine di consentire la diffusione e conoscenza delle variazioni concordate, nonché agli Uffici preposti per l'adozione dei provvedimenti/atti conseguenti.

Art. 9 - Sponsorizzazioni e contributi di Enti Pubblici (diversi dal Comune organizzatore)

L'Associazione può ricercare sponsorizzazioni private per la migliore e più efficiente realizzazione del programma, sempre in accordo con l'Amministrazione. L'Associazione si impegna inoltre ad utilizzare, nella realizzazione del programma, eventuali contributi assegnati per la stessa finalità dalla Regione Veneto e/o da altri Enti pubblici. Tali fondi, qualora acquisiti, andranno a ridurre il disavanzo del bilancio a consuntivo, così come eventuali maggiori incassi realizzati rispetto alle previsioni, e di tali ulteriori entrate dovrà essere dato atto nel rendiconto consuntivo, presentando idonea documentazione giustificativa.

Art. 10 - Responsabilità

Il Comune di Padova declina ogni responsabilità per eventuali danni, diretti e/o indiretti, che dovessero derivare a soggetti terzi e/o a cose durante le attività oggetto del presente disciplinare, nonché per eventuali danni arrecati ai sottoscrittori, per fatti dolosi o colposi, per negligenza, trascuratezza e/o per l'inosservanza in genere di norme, nonché della regolamentazione ivi prevista, salvo i limiti inderogabili di legge.

Art. 11 - Durata del disciplinare

Il presente disciplinare di collaborazione resta valido per tutta la durata del progetto "Il Viaggio, tra letteratura, arte e fotografia" del Club per l'UNESCO di Padova, come sopra descritto, fino alla conclusione della fase di rendicontazione.

L'Associazione accetta che il Comune di Padova - Settore Cultura e Turismo - si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse e/o di ordine

pubblico che rendano non più possibile o diversamente realizzabile il progetto, nonché per inadempienze da parte dell'Associazione, senza nulla pretendere a titolo di indennità o risarcimento.

Art. 12 - Foro competente

Per qualunque controversia che dovesse sorgere in relazione alla interpretazione e/o esecuzione del presente disciplinare è competente il foro di Padova.

Art. 13 - Clausola spese

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d'uso e tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla sua stipula restano a carico del concessionario.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Fisico, Funzionaria dell'U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli del Settore Cultura e Turismo.

Art. 15 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dal soggetto sottoscrittore, obbligatori per le finalità connesse alla presente collaborazione con il Comune di Padova, saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio n. 1, 35122, Padova.

Email: cultura@comune.padova.it - Pec: cultura@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: dpo@comune.padova.it

Base giuridica e finalità del trattamento

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E) del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs 196/2003 e del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 09.11.2020 e ss.mm.ii. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto per il quale i dati vengono conferiti e secondo quanto previsto nella deliberazione di Giunta comunale n. 2025/0242 del 06/05/2025 e della determinazione del Settore Cultura e Turismo n. 81/0181 del 07/05/2025 con cui è stata approvata la collaborazione con il soggetto promotore dell'iniziativa.

Diritti degli interessati

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;

- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il “Piano di conservazione” del “Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali”, poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

Modalità del trattamento

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. La sottoscrizione del disciplinare implica la conoscenza e accettazione, da parte del soggetto sottoscrivente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

Destinatari dei dati trattati

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Cultura e Turismo U.O.C. Mostre, Manifestazioni e Spettacoli e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in

conformità con quanto stabilito nel “Piano di conservazione” del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Si precisa che, con riferimento al presente disciplinare, il soggetto è esente dall'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.Lgs 117/2017 in quanto OdV.

Letto, approvato e sottoscritto.

Padova,

COMUNE DI PADOVA

Il Capo Settore ad interim Cultura e Turismo

dott. Luca Contato

(firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs 82/2005)

CLUB PER L'UNESCO DI PADOVA

La Legale Rappresentante

Elda Omari

(firmato digitalmente)

CLUB PER L'UNESCO DI PADOVA

Il Responsabile di progetto

Giuseppe Luciano

(firmato digitalmente)